

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания
Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив
«Мужская лига»
(протокол № 2 от 11 февраля 2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в состав членов
Ассоциации содействия защите прав и поддержки
социальных инициатив «Мужская лига» и исключения из
числа ее членов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке приема в состав членов Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» и исключения из числа ее членов (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» (далее – Устав) и определяет порядок приема в состав членов Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» (далее – Ассоциация) и исключения из числа ее членов.

2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и граждане, достигшие 18-летнего возраста.

3. Прием в состав членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации на основании заявления, поданного на имя Председателя Правления Ассоциации (далее – заявление о приеме).

4. Заявления, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения, рассматриваются на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.

5. Решение о приеме в состав членов Ассоциации утверждается протоколом заседания Правления Ассоциации.

6. Форма заявления о приеме гражданина утверждается Приложением 1 к настоящему Положению.

7. Форма заявления о приеме юридического лица утверждается Приложением 2 к настоящему Положению. По согласованию сторон могут быть использованы иные формы заявления о приеме юридического лица.

8. Ассоциация оставляет за собой право отказать в приеме в состав членов Ассоциации как по причине нарушения требований, предусмотренных Уставом, настоящим Положением или иными документами Ассоциации, так и по иным причинам.

Уведомление о приеме в состав членов Ассоциации или уведомление об отказе в приеме в состав членов Ассоциации направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме гражданина или заявлении о приеме юридического лица.

9. Президент Ассоциации вправе заключать от имени Ассоциации соглашения, устанавливающие иные порядок и условия участия граждан или юридических лиц в Ассоциации.

II. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГРАЖДАН

10. Перечень документов, в обязательном порядке предоставляемых гражданами для оформления членства в Ассоциации:

– заявление о приеме гражданина по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению;

– согласие на обработку персональных данных вступающего в члены Ассоциации физического лица по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Положению;

– краткая анкета по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Положению.

11. Для оформления членства в Ассоциации гражданин вправе дополнительно предоставить:

– сопроводительное письмо в свободной форме с указанием опыта и заслуг, полученных в рамках деятельности, соответствующей целям Ассоциации, а также иной информации, которая может способствовать принятию решения о приеме гражданина в состав членов Ассоциации;

– рекомендательное письмо в свободной форме от членов Ассоциации.

12. В Ассоциации действует трехуровневая система членства граждан в Ассоциации:

1) почетный член Ассоциации (почетный легионер);

2) действительный член Ассоциации (действительный легионер);

3) титулярный член Ассоциации (титулярный легионер).

13. Решение о приглашении гражданина для вступления в Ассоциацию в качестве почетного легионера принимается на заседании Правления Ассоциации и утверждается протоколом заседания Правления Ассоциации.

14. Приглашение гражданина для вступления в Ассоциацию в качестве почетного легионера направляется гражданину письмом за подписью Президента Ассоциации или Председателя Правления Ассоциации, к которому прилагается заявление о приеме гражданина.

15. В случае получения от гражданина, которому направлено приглашение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации принимается решение о приеме этого гражданина в состав членов Ассоциации в качестве почетного легионера.

16. Почетный легионер с момента приема в Ассоциацию получает полный доступ к открытым и закрытым материалам, разработанным Ассоциацией и ее партнерами, а также услуги в соответствии с перечнем, утверждаемым Правлением Ассоциации.

17. Прием гражданина в качестве действительного легионера осуществляется при условии указания им в заявлении уровня членства «действительный легионер» и уплаты вступительного взноса.

18. При получении документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, Ассоциация рассматривает их и направляет гражданину уведомление о приеме его в состав членов Ассоциации.

В случае необходимости при приеме гражданина в качестве действительного легионера на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме гражданина, направляется счет на оплату вступительного взноса, выставяемый Ассоциацией.

19. После получения уведомления о приеме его в состав членов Ассоциации гражданин вносит вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации по реквизитам, указанным в счете на оплату вступительного взноса, если иное не предусмотрено Положением о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

В случае отсутствия счета на оплату вступительного взноса, выставяемого Ассоциацией, гражданин вносит вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации по

реквизитам, утвержденным Правлением и размещенным на официальном сайте Ассоциации (<https://мужскаялига.рф>), если иное не предусмотрено Положением о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

Гражданин после внесения вступительного взноса предоставляет в Ассоциацию платежный документ или иные подтверждения внесения вступительного взноса.

20. После получения Ассоциацией платежного документа или иных подтверждений внесения вступительного взноса Правление Ассоциации принимает решение о приеме гражданина в Ассоциацию в качестве действительного легионера.

21. Прием гражданина в качестве титулярного легионера осуществляется при условии указания им в заявлении уровня членства «титулярный легионер».

22. Титулярный легионер с момента приема в Ассоциацию получает полный доступ к открытым и закрытым материалам, разработанным Ассоциацией и ее партнерами, а также услуги в соответствии с перечнем, утверждаемым Правлением Ассоциации.

23. Переход титулярного легионера в действительные легионеры осуществляется посредством подачи заявления о приеме гражданина по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению, с указанием им в заявлении уровня членства «действительный легионер».

24. При переходе титулярного легионера в действительные легионеры применяется процедура, предусмотренная пунктами 18 - 20 настоящего Положения.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

25. Перечень документов, в обязательном порядке предоставляемых юридическими лицами для оформления членства в Ассоциации:

– заявление о приеме юридического лица, подписанное руководителем или уполномоченным представителем юридического лица;

– документ, подтверждающий полномочие представителя юридического лица (в случае, если заявление о приеме юридического лица подписано уполномоченным представителем юридического лица);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

– оформленное надлежащим образом решение уполномоченного в соответствии с уставом органа юридического лица о намерении вступить в члены Ассоциации;

26. При приеме юридического лица на адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме юридического лица, направляется счет на оплату вступительного взноса, выставяемый Ассоциацией.

27. После получения уведомления о приеме его в состав членов Ассоциации юридическое лицо вносит вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации по реквизитам, указанным в счете на оплату вступительного взноса, если иное не предусмотрено Положением о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

В случае отсутствия счета на оплату вступительного взноса, выставяемого Ассоциацией, юридическое лицо вносит вступительный взнос на расчетный счет Ассоциации по реквизитам, утвержденным Правлением и размещенным на официальном сайте Ассоциации (<https://мужскаялига.рф>), если иное не предусмотрено Положением о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.

Юридическое лицо после внесения вступительного взноса предоставляет в Ассоциацию платежный документ или иные подтверждения внесения вступительного взноса.

28. После получения Ассоциацией платежного документа или иных подтверждений внесения вступительного взноса Правление Ассоциации принимает решение о приеме юридического лица в Ассоциацию.

IV. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

29. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

Для этого член Ассоциации предоставляет в Ассоциацию соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Правление Ассоциации обязано в течение 3 (трех) месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе.

30. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- несоблюдения Устава Ассоциации и иных документов Ассоциации;
- невыполнение обязанности по уплате вступительного членского взноса или невыполнение требований, предусмотренных пунктом 19 (для действительных легионеров) или пункта 26 (для юридических лиц) настоящего Положения;
- невыполнение титулярным легионером предусмотренных документами Ассоциации обязанностей по участию в деятельности Ассоциации;
- нарушение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- если деятельность члена Ассоциации препятствует работе Ассоциации и (или) вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких его членов в отдельности;
- в иных случаях.

31. Отсутствие оплаты вступительных и (или) годовых членских взносов в течение 5 (пяти) дней с момента выставления Ассоциацией счета на оплату взносов означает исключение из состава членов Ассоциации «Мужская лига» на основании решения Правления.

32. При выходе или исключении члена из состава членов Ассоциации вступительные, ежегодные членские взносы, целевые взносы, добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования возврату не подлежат.

33. При исключении граждан и юридических лиц из состава членов Ассоциации их полномочия, а также полномочия их представителей в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

Приложение № 1 к Положению о порядке приема в состав членов Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» и исключения из числа ее членов

В Ассоциацию содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига»

от _____

Ф.И.О

Адрес и почтовый (индекс): _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме в члены Ассоциации

Прошу принять меня в состав членов Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» (далее – Ассоциация).

Уровень членства в Ассоциации – **почетный легионер / действительный легионер / титулярный легионер** (нужное подчеркнуть).

Цели Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» разделяю, готов выполнять требования Устава Ассоциации и других документов Ассоциации, а также принимать непосредственное участие в работе Ассоциации.

Уведомление о приеме в состав членов Ассоциации или уведомление об отказе в приеме в состав членов Ассоциации прошу направить на адрес электронной почты: _____ (указать адрес электронной почты).

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__

В случае смены лица, исполняющего функции постоянно действующего исполнительного органа нашей организации (Генерального директора, Управляющей компании, назначения арбитражного управляющего и т.д.), а также в случае изменения адресов нашей организации (фактического и почтового) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуемся в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий, уведомить об этом Ассоциацию с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

В случае отсутствия указанного уведомления (несвоевременного уведомления) Ассоциации об изменении адресов нашей организации (фактического и почтового) и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), несем риск последствий неполучения нашей организацией юридически значимых сообщений от Ассоциации.

Достоверность сведений в документах, представленных в Ассоциацию «Объединение организаций, оказывающих услуги в области охраны труда», вместе с настоящим заявлением подтверждаем, не возражаем против их проверки.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

" _____ " _____ 20__ года.

Приложение № 3 к Положению о порядке приема в состав членов Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» и исключения из числа ее членов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Число, месяц, год и место рождения;
3. Паспортные данные;
4. Место жительства и место пребывания;
5. Семейное положение;
6. Образование;
7. Место работы, должность;
8. Ученая степень (научное или иное звание, а также иные звания, степени и награды);
9. Контактные телефоны;
10. Адреса электронной почты;
11. Имена аккаунтов (Никнеймы) в социальных сетях и на других информационных ресурсах.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
2. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
3. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на весь срок членства в Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига».

Порядок отзыва настоящего согласия – по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 4 к Положению о порядке приема в состав членов Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига» и исключения из числа ее членов

КРАТКАЯ АНКЕТА

кандидата в члены Ассоциации содействия защите прав и поддержки социальных инициатив «Мужская лига»
(физического лица)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год и место рождения	
Серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения.	
Место жительства (<i>место регистрации</i>)	
Место пребывания (<i>если оно не совпадает с местом жительства</i>)	
Семейное положение	
Образование	
Место работы, должность	
Ученая степень (ученое звание), иные звания, степени и награды (<i>при наличии</i>)	
Контактные данные ¹	
Наличие подписки в закрытом интернет-клубе «Феминистратеги» по адресу (https://boosty.to/sorvachev) ²	

Дата « ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____
расшифровка подписи

¹ Номер телефона (домашний, мобильный, рабочий, факс).

² При наличии подписки необходимо указать имя аккаунта на сервисе boosty.to, номер телефона или e-mail, к которым привязан аккаунт.